

Утверждаю:

Директор школы:

С.М. Кадилова С.М. Кадилова



**План работы по профилактике правонарушений
по МБОУ «Нижекуюкская ООШ»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители
2.	Сбор информации о детях и семьях «группы риска», формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течение года	Кл. руководители
3.	Контроль за занятостью обучающихся, «группы риска» в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Кл. руководители
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в четверть	
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь В течение учебного года	классные руководители, инспектор ПДН

8.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Зам.директора ВР Кл. руководители
9	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	Зам. директора по ВР, классные руководители

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	классные руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	ЗДВР классные руководители
4	Адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	классные руководители
5	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам. директора по УВР, ВР, учителя школы
6	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости).	классные руководители
7	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов.	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по ВР, классные

			руководители
--	--	--	--------------

ЗДВР Галияхметова Г.Н.